

Privacy Document:

UW PRIVACY

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Wij doen ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens,
- er voor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- a. Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- b. Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- c. of voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- d. Een klein deel van de gegevens uit uw dossier (zie: privacy op zorgnota) wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard.

PRIVACY OP DE ZORGNOTA

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
- Uw zorgverzekering
- Uw geboortedatum
- De datum van de behandeling
- Een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld ‘psycho sociale therapie’.
- de kosten van het consult

Privacy document, met daarbij de volgende onderwerpen:

1. Benoemen persoonsgegevens

+	Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
+	Geboortedatum van de cliënt(en)
+	Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

+	Huisarts/ verwijzer/ Naam -en mogelijke vergoeding door de zorgverzekeraar
---	----------------------------------------------------------------------------

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

+	Gezondheid;
+	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, geweldconflicten in het gezin.
+	Ik leg het Burgerservicenummer alleen vast bij begeleiding met verwijzing door de gemeente.

Reden waarom ik het Burgerservicenummer vastleg is: Indien ik cliënten via de gemeente begeleid hebben zij het BSN nummer van de cliënt nodig i.v.m. betaling v.d. begeleiding.

2. Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden. De cliënt kan, indien gewenst, inzicht te krijgen in de stappen die tijdens het behandeltraject zijn genomen.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

3. Hoe wordt de cliënt/patiënt geïnformeerd:

+	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
+	Deze informatie ligt vast in een bijlage van de schriftelijke behandelovereenkomst.
-	Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.

4. Wie er daadwerkelijk werken met de cliëntdossiers?

+	Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
+	Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

5. Hoe heb ik de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) geregeld?

+	Ik werk met papieren cliëntendossiers voor mijzelf. Deze worden in een afgesloten kast bewaard
+	Ik werk met een digitaal cliëntendossier voor de cliënt. Dit is beveiligd door een wachtwoord.
+	Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden
+	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is

6: Welke externe personen of bedrijven hebben toegang tot de persoonsgegevens

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

1. Websitebouwers (www.websitesvoorthérapeuten.nl)
2. De accountant lever ik de facturatie aan zonder vermelding van de gegevens van de cliënt.

7: Hoe ga ik om met datalekken ?

Wanneer moet ik een datalek melden?

Ik hoef alleen een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik hoef de betrokkenen (de cliënten van wie ik gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

+	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen
+	Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest

Ondertekening en datum

Culemborg,
Getekend,

Renée Mars
Bakelbos 48
4101KH Culemborg

